


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЗАО «Калуга Астрал»
И.И. Чернин
Приказ № 361 от «31» августа 2011 г.



РЕГЛАМЕНТ

Удостоверяющего Центра ЗАО «Калуга Астрал»

2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ВВЕДЕНИЕ	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ	7
5. СТРУКТУРА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА	8
6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	9
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	10
8. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	14
9. РАЗБОР КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ	18
10. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ	20
11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	20

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Владелец сертификата ключа подписи - физическое лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим закрытым ключом электронной цифровой подписи, позволяющим с помощью средств электронной цифровой подписи создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

Закрытый ключ электронной цифровой подписи (закрытый ключ ЭЦП) – уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи.

Запрос на сертификат – электронное сообщение, содержащее необходимую информацию для получения сертификата.

Ключевой носитель – физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (исходную ключевую информацию), а при необходимости - контрольную, служебную и технологическую информацию.

Компрометация ключа подписи - утрата доверия к тому, что используемые закрытые ключи электронной цифровой подписи недоступны посторонним лицам или подозрение, что закрытые ключи электронной цифровой подписи были временно доступны неуполномоченным лицам.

Конфиденциальная информация - информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Ключ (криптографический ключ) - параметр шифра или его значение, определяющее выбор одного преобразования из совокупности всевозможных, для данного алгоритма преобразований.

Несанкционированный доступ к информации - доступ к информации лиц, не имеющих на то полномочий в соответствии с законодательством РФ.

Открытый ключ электронной цифровой подписи (открытый ключ ЭЦП) – уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу электронной цифровой подписи, доступная любому пользователю информационной системы и предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

Плановая смена ключей подписи - смена ключей подписи, не вызванная компрометацией ключей подписи, производимая пользователем.

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь) – юридическое или физическое лицо, заключившее с Удостоверяющим центром Договор на предоставление услуг Удостоверяющего центра и признающее настоящий Регламент.

Реестр Удостоверяющего центра – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию: реестр заявлений на регистрацию в Удостоверяющем центре, реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра, реестр заявлений на изготовление сертификатов ключей подписей, реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей подписей, реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификатов ключей подписей, реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе, реестр сертификатов ключей подписей, реестр изготовленных списков отозванных сертификатов.

Сертификат ключа подписи (сертификат) - документ на бумажном носителе или электронный документ с электронной цифровой подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, которые включают в себя открытый ключ электронной цифровой подписи и которые выдаются Удостоверяющим центром участнику

информационной системы для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи и идентификации владельца сертификата ключа подписи.

Список отозванных сертификатов (СОС) - созданный УКЦ список сертификатов, отозванных до окончания срока их действия.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) – средство вычислительной техники, осуществляющее криптографические преобразования информации для обеспечения ее безопасности.

Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо, выполняющее функции Удостоверяющего центра предусмотренные Федеральным законом об ЭЦП.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником (работником) Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению электронной цифровой подписью сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов.

Шифрование - процесс преобразования открытой информации с целью сохранения ее в тайне от третьих лиц при помощи некоторого алгоритма, называемого шифром.

Штамп времени электронного документа (штамп времени) – электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью и устанавливающий существование определенного электронного документа на момент времени, указанный в штампе.

Электронный документ (ЭД) - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме. Электронный документ может создаваться на основе документа на бумажном носителе, на основе другого электронного документа либо порождаться в процессе информационного взаимодействия.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

2. ВВЕДЕНИЕ

2.1. Идентификация Регламента

Наименование документа: «Регламент Удостоверяющего Центра ЗАО «Калуга Астрал».

Редакция: 1.4.

Дата: « 31 » августа 2011 г.

2.2. Публикация Регламента

Настоящий Регламент публикуется в электронном виде на сайте:

<http://astralnolog.ru/ReglamentCA.pdf>

2.3. Контактная информация

Удостоверяющий Центр ЗАО «Калуга Астрал»:

Почтовый адрес: 248023, г.Калуга , пер. Теренинский, д.6 (3 этаж).

Юридический адрес: 248023, г.Калуга , пер. Теренинский, д.6 (3 этаж).

Телефон: (4842) 788-999, *Факс:* (4842) 57-74-60.

E-mail: ca@astralnolog.ru

Web: www.astralnolog.ru/verify

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Регламент деятельности Удостоверяющего центра ЗАО «Калуга Астрал», именуемый в дальнейшем «Регламент», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность Удостоверяющих центров.
- 3.2. Настоящий Регламент является документом, устанавливающим правила и порядок предоставления и пользования услугами ЗАО «Калуга Астрал» в качестве Удостоверяющего центра.
- 3.3. Настоящий Регламент определяет форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.
- 3.4. Регламент утверждается директором ЗАО «Калуга Астрал» и вводится в действие его приказом.
- 3.5. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, а также в приложения к нему, производится путем подготовки и утверждения очередной редакции Регламента.
- 3.6. Уведомление пользователей о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем размещения очередной редакции Регламента, включающей указанные изменения (дополнения) на сайте Удостоверяющего центра по адресу указанному в п.2.2. настоящего Регламента.
- 3.7. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.
- 3.8. Термины, применяемые в настоящем Регламенте, понимаются строго в контексте общего смысла Регламента.
- 3.9. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом одного из его пунктов, считается доминирующим смысл и формулировка каждого конкретного пункта.
- 3.10. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями Регламента, считается доминирующим смысл и формулировка Регламента.
- 3.11. Удостоверяющий центр предоставляет услуги на платной основе.

4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ

- 4.1. В процессе своей деятельности Удостоверяющий центр ЗАО «Калуга Астрал» (УЦ) предоставляет следующие виды услуг:
- ✓ Изготовление сертификатов ключей подписи Пользователей УЦ в электронной форме.
 - ✓ Изготовление копий сертификатов ключей подписи Пользователей УЦ на бумажном носителе.
 - ✓ Предоставление в форме электронных документов копий сертификатов ключей подписи Пользователей УЦ, находящихся в Реестре изготовленных сертификатов.
 - ✓ Аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификатов ключей подписи Пользователей УЦ.
 - ✓ Предоставление сведений об аннулированных и приостановленных сертификатах ключей подписи Пользователей УЦ.
 - ✓ Подтверждение подлинности электронных цифровых подписей Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в изготовленных им сертификатах ключей подписи Пользователей УЦ.
 - ✓ Подтверждение подлинности электронных цифровых подписей Пользователей УЦ в электронных документах.
 - ✓ Иные услуги связанные с использованием электронных цифровых подписей.
- 4.2. УЦ осуществляет свою деятельность на основании следующих лицензий:
- ✓ лицензии ФСБ России на осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических средств);
 - ✓ лицензии ФСБ России на осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических средств);
 - ✓ лицензии ФСБ России на предоставление услуг в области шифрования информации;
 - ✓ лицензии ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

5. СТРУКТУРА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

- 5.1. Функционирование Удостоверяющего центра обеспечивается выполнением следующих функций:
- ✓ Административные;
 - ✓ Регистрации;
 - ✓ Безопасности.
- 5.2. Административные функции:
- ✓ Управление деятельностью УЦ;
 - ✓ Координация деятельности УЦ;
 - ✓ Взаимодействие с пользователями в части разрешения вопросов, связанных с применением СКЗИ, ключей подписи и сертификатов, изготавливаемых и/или распространяемых УЦ;
 - ✓ Взаимодействие с Пользователями УЦ в части разрешения вопросов, связанных с подтверждением ЭЦП Уполномоченного лица УЦ в сертификатах, изготовленных УЦ в электронной форме, или подтверждения собственноручной подписи Уполномоченного лица УЦ в сертификатах, изготовленных УЦ на бумажном носителе.
- 5.3. Функции регистрации:
- ✓ заключение Договора на предоставление услуг УЦ от имени УЦ;
 - ✓ регистрация Пользователей УЦ;
 - ✓ ведение реестра зарегистрированных Пользователей УЦ;
 - ✓ предоставление ключей подписи и сертификатов по обращению Пользователей УЦ;
 - ✓ распространение СКЗИ, предоставляемых пользователям при подключении к услугам УЦ;
 - ✓ техническое обслуживание СКЗИ, предоставляемых пользователям при подключении к услугам УЦ.
 - ✓ иное взаимодействие с пользователями в соответствии с настоящим Регламентом.
- 5.4. Функции безопасности:
- ✓ организация и выполнение мероприятий по защите ресурсов УЦ;
 - ✓ изготовление и предоставление ключей подписи по обращению пользователей;
 - ✓ изготовление и предоставление сертификатов в электронной форме по обращению пользователей;
 - ✓ изготовление и предоставление сертификатов на бумажном носителе по обращению их владельцев;
 - ✓ аннулирование (отзыв) сертификатов по обращениям владельцев сертификатов ключей подписи;
 - ✓ приостановление и возобновление действия сертификатов по обращению владельцев сертификатов ключей подписи;
 - ✓ предоставление пользователям сведений об аннулированных и приостановленных сертификатах;
 - ✓ предоставление копий сертификатов в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, по запросам пользователей;
 - ✓ техническое обеспечение процедуры подтверждения ЭЦП в электронном документе, по обращениям пользователей УЦ;
 - ✓ техническое обеспечение процедуры подтверждения подлинности ЭЦП Уполномоченного лица УЦ в изготовленных сертификатах, по обращениям пользователей.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

- 6.1. Удостоверяющий центр предоставляет Пользователю УЦ, по его требованию:
- ✓ копию лицензии ФСБ России на осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических средств);
 - ✓ копию лицензии ФСБ России на осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических средств);
 - ✓ копию лицензии ФСБ России на предоставление услуг в области шифрования информации;
 - ✓ лицензии ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.
- 6.2. Удостоверяющий центр вправе запросить у Пользователя УЦ, а Пользователь УЦ обязан представить Удостоверяющему центру:
- ✓ документы, подтверждающие наименование заказчика, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
 - ✓ копию Устава заказчика, учредительного договора (заверенные заказчиком или нотариусом - по усмотрению Удостоверяющего центра);
 - ✓ копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенную заказчиком или нотариусом – по усмотрению Удостоверяющего центра);
 - ✓ копии протоколов либо иных документов о назначении уполномоченных лиц заказчика (в соответствии с учредительными документами организации) и/или надлежащим образом оформленные доверенности;
 - ✓ копия приказа о назначении Пользователя УЦ на должность (в случае, если в сертификате ключа подписи указывается должность Пользователя УЦ);
 - ✓ сведения, необходимые для идентификации Пользователя УЦ: фамилия, имя, отчество, документ, признаваемый в соответствии с законодательством РФ документом, удостоверяющими личность, место регистрации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Удостоверяющий центр имеет право:

- ✓ Отказать пользователю в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.
- ✓ Отказать в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случаях ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата ключа подписи и/или непредставления Пользователем УЦ документов, предусмотренных п.6.2 Регламента;
- ✓ Отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении или возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификата ключа подписи.
- ✓ Отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении или возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего сертификату.
- ✓ Аннулировать (отозвать) сертификат пользователя в случае установленного факта компрометации соответствующего закрытого ключа ЭЦП, с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) сертификата и указанием обоснованных причин;
- ✓ В одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра с обязательным уведомлением владельца сертификата ключа подписи, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

7.2. Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:

- ✓ Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.
- ✓ Применять сертификат ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной цифровой подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификатах ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.
- ✓ Получить список отозванных (аннулированных) и приостановленных сертификатов ключей подписи, изготовленных Удостоверяющим центром.
- ✓ Применять список отозванных сертификатов ключей подписей, изготовленный Удостоверяющим центром, для установления статуса сертификатов ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.
- ✓ Применять сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра для проверки электронной цифровой подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.
- ✓ Получать копию сертификата в электронной форме, находящегося в реестре сертификатов Удостоверяющего центра.
- ✓ Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на изготовление сертификата ключа подписи.

- ✓ Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование (отзыв) и приостановление действия сертификата ключа подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.
- ✓ Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на возобновление действия сертификата ключа подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего закрытого ключа и срока, на который действие сертификата было приостановлено.
- ✓ Обратиться в Удостоверяющий центр за получением информации о статусе сертификатов ключей подписей и их действительности на определенный момент времени.
- ✓ Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности ЭЦП в электронном документе, сформированной с использованием сертификата ключа подписи, изданного Удостоверяющим центром.
- ✓ Обратиться в Удостоверяющий Центр за подтверждением подлинности электронных цифровых подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им сертификатах ключей подписи;

7.3. Удостоверяющий центр обязан:

7.3.1. По аудиту информационной безопасности

- ✓ С целью проверки соответствия деятельности УЦ требованиям настоящего Регламента, а также действующим законодательным, нормативным и правовым актам в области обеспечения информационной безопасности при предоставлении услуг УЦ, организуется постоянный внутренний аудит информационной безопасности.
- ✓ Результаты аудита информационной безопасности используются для внесения предложений и изменение положений настоящего Регламента, а также служебной документации УЦ по обеспечению информационной безопасности, с целью повышения качества предоставления услуг УЦ.

7.3.2. По работе с ключами ЭЦП Уполномоченного лица УЦ

- ✓ УЦ обязан использовать для изготовления закрытого ключа ЭЦП Уполномоченного лица УЦ и формирования ЭЦП только СКЗИ, сертифицированные в соответствии с действующим законодательством РФ.
- ✓ УЦ обязан использовать закрытый ключ подписи Уполномоченного лица УЦ только для подписи издаваемых им сертификатов и списков отозванных сертификатов.
- ✓ УЦ обязан принимать меры по защите закрытого ключа ЭЦП Уполномоченного лица УЦ в соответствии с положениями настоящего Регламента.
- ✓ УЦ обязан предоставить пользователю УЦ сертификат ключа подписи Уполномоченного лица УЦ в электронной форме.

7.3.3. По регистрации пользователей

- ✓ УЦ обеспечивает регистрацию пользователей по их заявкам на подключение в соответствии с порядком регистрации, изложенном в настоящем Регламенте.
- ✓ УЦ обеспечивает уникальность регистрационной информации пользователей, заносимой в реестр УЦ и используемой для идентификации владельцев сертификатов.
- ✓ УЦ обязан не разглашать (не публиковать) регистрационную информацию пользователей, за исключением информации, используемой для идентификации

- владельцев сертификатов ключей подписи, и информации, заносимой в изготавливаемые сертификаты.
- ✓ Публикация информации, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей подписи, осуществляется путем включения ее в изготавливаемые сертификаты.
- 7.3.4. По изготовлению закрытых и открытых ключей подписи пользователей
- ✓ УЦ обязан изготовить закрытый и открытый ключ подписи зарегистрированному пользователю по его заявлению на сертификат ключа подписи с использованием СКЗИ, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - ✓ УЦ обязан обеспечить сохранение в тайне изготовленного закрытого ключа ЭЦП пользователя, а также конфиденциальность изготовленной ключевой информации до момента передачи пользователю.
- 7.3.5. По изготовлению сертификатов
- ✓ УЦ обеспечивает изготовление сертификата зарегистрированному пользователю по его заявлению, в соответствии с форматом и порядком идентификации владельца сертификата ключа подписи, определенным в настоящем Регламенте.
 - ✓ УЦ обязан обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых сертификатов пользователей.
 - ✓ УЦ обязан обеспечить уникальность значений открытых ключей в изготовленных сертификатах пользователей.
- 7.3.6. По поддержанию актуальности СОС
- ✓ УЦ обязан проводить публикацию СОС в точке распространения.
 - ✓ Полный адрес точки распространения СОС указывается в соответствующем поле сертификата пользователя.
 - ✓ Обновление СОС проводится УЦ по факту аннулирования (отзыва) или приостановления действия любого сертификата.
 - ✓ Период времени с момента аннулирования (отзыва) или приостановления действия сертификата (обновления СОС) до момента публикации в точке распространения не должна превышать 1 час.
 - ✓ Вне зависимости от факта обновления СОС, его публикация в точке распространения производится УЦ не реже одного раза в 24 часа.
- 7.3.7. По аннулированию (отзыву), приостановлению и возобновлению сертификатов
- ✓ Аннулировать (отозвать), приостановить и возобновить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по соответствующему заявлению на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
 - ✓ Аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.
 - ✓ Аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае компрометации закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого был издан сертификат ключа подписи.
 - ✓ Официально уведомить об аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре.

- ✓ Датой и временем аннулирования (отзыва) сертификата признается дата и время формирования СОС с внесенными сведениями об аннулированном (отозванном) сертификате.

7.3.8. По уведомлению Пользователей УЦ

- ✓ Удостоверяющий Центр обязан официально уведомить о факте аннулирования (отзыва), приостановления и возобновления сертификата ключа подписи его владельца.
- ✓ Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) или приостановления сертификата является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащим сведения об аннулированном (отозванном) или приостановленном сертификате.
- ✓ Официальным уведомлением о факте возобновления сертификата является опубликование списка отозванных сертификатов, не содержащим сведения о приостановленном сертификате, при этом список отозванных сертификатов должен иметь более позднее, чем приостановление действия сертификата, время изготовления списка отозванных сертификатов.
- ✓ Временем аннулирования (отзыва) или приостановления сертификата ключа подписи признается время занесения сведений об аннулированном (отозванном) или приостановленном сертификате в список отозванных сертификатов.

7.3.9. По ведению реестра сертификатов

- ✓ УЦ обязан вести реестр всех изготовленных сертификатов пользователей в течение установленного законодательством РФ срока хранения.
- ✓ Реестр сертификатов ведется в электронном виде средствами УЦ.
- ✓ Сертификаты представляются в реестре в форме электронных копий изготовленных сертификатов.
- ✓ УЦ обязан осуществлять выдачу копий сертификатов в электронной форме по обращениям пользователей.

7.4. Обязательства пользователя

7.4.1. Обязанности лиц, проходящих процедуру регистрации

- ✓ Лица, проходящие процедуру регистрации в УЦ, обязаны представить регистрационную информацию в объеме, определенном положениями настоящего Регламента.
- ✓ Лица, проходящие процедуру регистрации в УЦ, несут ответственность за достоверность предоставленной регистрационной информации.

7.4.2. Обязанности владельца сертификата ключей подписи

- ✓ Хранить в тайне закрытый ключ подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, модифицирования или несанкционированного использования;
- ✓ Применять для формирования ЭЦП только действующий личный закрытый ключ.
- ✓ Не использовать для подписи ЭД закрытые ключи подписи, если ему известно, что эти ключи используются или использовались ранее другими неуполномоченными на это лицами.

- ✓ В случае возникновения сомнений в том, что ключ сохранен в тайне, немедленно обращаться в УЦ с заявлением на аннулирование (отзыв) сертификата с указанием причины.
- ✓ В случае если ему стало известно, что эти ключи подписи используются или использовались ранее другими неуполномоченными на это лицами, немедленно обращаться в УЦ с заявлением на аннулирование (отзыв) сертификата с указанием причины.
- ✓ Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления об аннулировании (отзыве) сертификата, либо об отказе в аннулировании (отзыве).
- ✓ Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия.
- ✓ Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.
- ✓ Не использовать личный закрытый ключ до предоставления Удостоверяющему центру подписанной копии сертификата ключа подписи, соответствующего данному закрытому ключу.
- ✓ Использовать сертификат и соответствующий закрытый ключ подписи только для целей, разрешенных соответствующими областями использования, определенными в сертификате согласно настоящему Регламенту.

7.4.3. Ответственность пользователя

- ✓ Пользователь несет ответственность за достаточность применяемых им мер по защите закрытого ключа подписи от компрометации, потери, уничтожения, изменения или иного неавторизованного использования.

8. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

- 8.1. Изготовление и получение сертификата ключа подписи для работы в системе электронной отчетности
 - 8.1.1. Чтобы получить сертификат ключа подписи, отозвать сертификат ключа подписи, приостановить/возобновить действие сертификата ключа подписи Пользователь УЦ обращается в офис Точки выдачи и непосредственно взаимодействует с Уполномоченным сотрудником Точки выдачи.
 - 8.1.2. Для изготовления сертификата ключа подписи Пользователь УЦ предоставляет в Точку выдачи комплект документов, который можно получить в офисе Точки выдачи или на сайте www.astralnalog.ru в разделе Электронная отчетность.
 - 8.1.3. Уполномоченный сотрудник Точки выдачи выполняет процедуру идентификации Пользователя УЦ путем установления личности Пользователя УЦ по предоставленным им документам. Проверяет доступными методами и средствами сведения, указанные в заявлении на изготовление сертификата ключа подписи.
 - 8.1.4. После положительной идентификации, формирование закрытого ключа и запроса на получение сертификата ключа подписи осуществляется либо Пользователем УЦ

- самостоятельно со своего рабочего места, либо Уполномоченным сотрудником Точки выдачи.
- 8.1.5. В случае, если изготовление ключей подписи осуществлялось Пользователем УЦ самостоятельно, Пользователь УЦ передает Уполномоченному сотруднику Точки выдачи файл с запросом на сертификат ключа подписи.
- 8.1.6. В случае формирования закрытого ключа и сертификата ключа подписи Уполномоченным сотрудником Точки выдачи по обращению Пользователя УЦ, удостоверяющий центр гарантирует сохранение в тайне закрытого ключа электронной цифровой подписи и обязуется обеспечить безусловное его уничтожение¹ в аппаратно-программных средствах УЦ после переноса на ключевой носитель Пользователя УЦ.
- 8.1.7. Уполномоченный сотрудник Точки выдачи изготавливает сертификат ключа подписи Пользователя УЦ.
- 8.1.8. В Точке выдачи Уполномоченным сотрудником Пользователю УЦ выдаются:
- ✓ Носитель с ЭЦП Пользователя УЦ (в случае формирования закрытого ключа и запроса на получение сертификата ключа подписи Уполномоченным сотрудником Точки выдачи);
 - ✓ Сертификат открытого ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме, соответствующий его закрытому ключу;
 - ✓ Копия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на бумажном носителе;
 - ✓ Копия сертификата ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в электронной форме;
 - ✓ Заключение о допуске пользователя;
 - ✓ Лицензия на СКЗИ на бумажном носителе;
 - ✓ Носитель с программным обеспечением и технической документацией.
- 8.2. Изготовление и получение сертификата ключа подписи для работы в системе торгов
- 8.2.1. Чтобы получить сертификат ключа подписи, отозвать сертификат ключа подписи, приостановить/возобновить действие сертификата ключа подписи Пользователь УЦ обращается в офис Точки выдачи и непосредственно взаимодействует с Уполномоченным сотрудником Точки выдачи.
- 8.2.2. Формирование закрытого ключа и изготовление сертификата ключа подписи должно быть осуществлено Уполномоченным сотрудником Точки выдачи на основании заявления Пользователя УЦ в бумажной форме при личном его прибытии, либо полномочного представителя в офис Точки выдачи. Заявление на изготовление сертификата ключа подписи заверяется собственноручной подписью владельца сертификата (Пользователя УЦ).
- 8.2.3. Для изготовления сертификата ключа подписи Пользователь УЦ предоставляет в Точку выдачи комплект документов, который можно получить в офисе Точки выдачи или на сайте www.astralnalog.ru в разделе Удостоверяющий центр.
- 8.2.4. Уполномоченный сотрудник Точки выдачи выполняет процедуру идентификации Пользователя УЦ путем установления личности Пользователя УЦ по предоставленным им документам. Проверяет доступными методами и средствами сведения, указанные в заявлении на изготовление сертификата ключа подписи.
- 8.2.5. После положительной идентификации Пользователя УЦ Уполномоченный сотрудник Точки выдачи выполняет процедуру изготовления ключа подписи. Уполномоченный сотрудник Точки выдачи обязан обеспечить формирование закрытого ключа и изготовление сертификата ключа подписи только при личном

¹ Используется Система гарантированного уничтожения информации "СГУ-2", которая обеспечивает надежное стирание конфиденциальной информации, хранимой в машинном виде. Изделие имеет сертификат ФСТЭК № 1342 до 21 февраля 2013г.

